



ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ПЛАНУ РОБОТИ
уповноваженої особи з антикорупційної діяльності ДП "Реінтеграція та відновлення" за друге півріччя 2024 року

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми					
1.	Антикорупційна програма підприємства	20.09.2022 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Видано розпорядчий документ про затвердження антикорупційної програми	Антикорупційна програма затверджена від 20.09.2022 наказ №93-3
2.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання антикорупційної програми підприємства	у строки, визначені антикорупційною програмою	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено звіт про проведення моніторингу та оцінку ефективності виконання антикорупційної програми за перше півріччя 2024 року	Виконано.
3.	Підготовка інформації щодо реалізації заходів, визначених антикорупційною програмою підприємства	щопівроку	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформацію подано своєчасно та в повному обсязі	Виконано.
5.	Участь у навчальних заходах (професійні сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	один раз на два роки	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Навчання проводиться онлайн (база знань)	На постійній основі.
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи					
6.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики. Тренінги з практичними завданнями щодо ідентифікації конфлікту інтересів та визначення способів його врегулювання	Позапланове навчання	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено позапланове навчання з ідентифікації конфлікту інтересів з наведенням прикладів	Проведено позапланове навчання.
7.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі -Закон) для новопризначених працівників	не пізніше від дня призначення працівника	Уповноважений з антикорупційної діяльності	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем на постійній основі.

8.	Ознайомлення працівника з обмеженнями після припинення діяльності (за наявності, згідно з Законом)	не пізніше від _____ дня звільнення працівника	Уповноважений з антикорупційної діяльності	100% звільнених працівників охоплено інструктажем	100% звільнених працівників охоплено інструктажем
9.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації суб'єктам декларування, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультативної допомоги (ведення журналу обліку консультацій в паперовій або електронній формі)	Проведено навчання з питання подачі декларацій в умовах воєнного стану.
10.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЄСПЛ тощо)	протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в паперовому або електронному вигляді)	На постійній основі.
III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню					
11.	Візування проєктів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу), що входять до компетенції уповноваженого з антикорупційної діяльності	протягом строку встановленого відомчим актом організації	Уповноважений з антикорупційної діяльності	100 % проєктів актів завізовано уповноваженим	Виконується на постійній основі.
12.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Уповноважений з антикорупційної діяльності	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	Виконується на постійній основі.
13.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надання інформації про них керівнику організації	протягом строку, встановленого відомчим актом організації	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано інформацію за результатами проведеного аналізу	Виконується на постійній основі.

14.	Ознайомлення з матеріалами перевірок, розслідувань, актів, приписів під час проведення планових та позапланових перевірок на предмет виявлення порушень порядку заходів державного нагляду та контролю з надання переваг, які виражаються у діяльності або бездіяльності посадових осіб з використання норм законів, прийняття рішень на користь третіх осіб в умовах конфлікту інтересів, з використанням відповідних прогалин законів, допустимих помилок, завідомо використання невідповідних документів, наданих посадовій особі суб'єктом перевірки.	протягом строку, встановленого розпорядчим документом Підприємства	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано інформацію за результатами проведеного аналізу	Постійно на контролі.
-----	---	--	--	---	-----------------------

IV. Фінансовий контроль

15.	Організація подання суб'єктами декларуваних декларацій за 2023 рік.	до 31 березня 2024 року 10 днів граничного терміну подання декларації	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Видано рішення керівника (доручення, наказ, розпорядження) щодо організації подання декларацій. Поінформовано суб'єктів декларуваних про обов'язок подання декларацій	Топ посадовці підприємства подали декларації в граничні терміни подання декларацій за 2023 рік
16.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларуваних декларацій	у строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано керівнику органу	Згідно чинного законодавства у встановлені строки.
17.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвочасного подання суб'єктами декларуваних декларацій у визначеному законодавством порядку	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Повідомлено Національне агентство про факти неподання чи несвочасного подання декларацій у встановленні законодавством терміни.	Факти не подання чи не своєчасного подання декларацій відсутні.

V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства

19.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	у строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено акт службового розслідування	Не проводились у зв'язку з відсутністю правопорушень.
-----	---	---	--	---------------------------------------	---

20.	Повідомлення керівника підприємства, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено доповідну записку, надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	Факти порушення законодавства у сфері запобігання корупції відсутні.
21.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	У разі виявлення проінформувати керівника	Моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України" здійснюється на постійній основі.
22.	Здійснення контролю за направленням кадровою службою організації завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	в день підписання відповідного розпорядчого документа	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Копії документів направлено до Національного агентства своєчасно	Накладення дисциплінарного стягнення стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення не відбувалося.
23.	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Перелік знаходиться в актуальному стані	Протягом року.